



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ГОДИНА XLVI

ТИТЕЛ, 08. НОВЕМБАР 2011. ГОДИНЕ

БРОЈ 9.

①

На основу члана 9. и 81. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2002, 1/2005 и 18/2008) и члана 3. и 4. Одлуке о наградама и признањима општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 14/2001) Скупштина општине Тител на седници одржаној 08.11.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ДОДЕЛИ НАГРАДА И ПРИЗНАЊА ЗА 2011. ГОДИНУ

Члан 1.

Поводом ДАНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ – 8. НОВЕМБРА, Скупштина општине додељује награде и то:

- 6 диплома уз новчану награду од 20.000,00 динара и
- 4 признања - плакете.

Члан 2.

Добитници диплома са новчаном наградом :

1. Мирко Стопа из Титела, за чување и неговање традиције и истине о НОР-у и масовљавање и подмлађивање борачке организације.
2. Драгица Радић, из Шајкаша, због изузетног доприноса у оснивању и раду друштва и афирмацији културе у Шајкашу.
3. Стево Диклић, наставник ликовне културе, из Титела, због изузетног доприноса у афирмацији општине својим хуманим и педагошким радом и запаженим успесима ученика на многобројним школским такмичењима.
4. Милан Латинкић, из Титела, за освојено прво место у категорији старијих јуниора, на такмичењу "Прва хармоника Војводине".
5. Зоран Адамовић из Титела, за добровољно давање крви, 107 пута.

6. Катарина Петровић из Титела, за изузетне резултате постигнуте у области спорта и успешне наступе за националну репрезентацију у женском фудбалу.

Члан 3.

Добитници признања у виду плакете:

1. Друштво жена "Дрен" из Гардиноваца, за успешно организовање многобрјних приредби, изложби и других манифестација у циљу развоја и очувања традиције живота села.
2. МЗ Вилово, због изузетног доприноса у раду АКУД-а „Ружин цвет“, како донацијом средстава тако и организацијом рада.
3. Удружење грађана "Креативно-социјални покрет" из Титела, за успешан и запажен рад геронто-домаћица, у пружању помоћи најугроженијој популацији у општини, старим, болесним и немоћним особама.
4. Полицијска станица Тител, за успешну сарадњу са органима локалне самоуправе у очувању реда, мира и безбедности грађана.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, прочитаће се на свечаној седници Скупштине општине и објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: 011- 26/2011-I
Дана: 08.11.2011. године
Т и т е л

Преседник скупштине
Милан Настасић, с. р.

② На основу члана 99. став 4. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник Републике Србије“ бр. 111/09) и члана 15 Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Тител („Сл.лист Општине Тител“ бр. 7/2011), Општинско веће Општине Тител, на седници одржаној дана 04.11.2011. године, донело је

О Д Л У К У
о образовању јединица цивилне заштите опште намене у општини Тител

Члан 1.

На територији Општине Тител образује се 11 водова, са по 35 припадника укупно 385 припадника.

Члан 2.

Јединице цивилне заштите опште намене образују се у седишту Општине и по месним заједницама у насељеним местима.

Члан 3.

У седишту општине:

1) у насељеном месту „Тител“, образује се 4 вода, са по 35 припадника, укупно 140 припадника.

У насељеним местима:

- 1) у МЗ „Лок“, образује се 1 вод, са по 35 припадника, укупно 35.
- 2) у МЗ „Вилиов“, образује се 1 вод, са по 35 припадника, укупно 35.
- 3) у МЗ „Гардиновци“, образује се 1 вод, са по 35 припадника, укупно 35.
- 4) у МЗ „Шајкаш“ образују се 3. вода са по 35 припадника, укупно 105.
- 5) у МЗ „Мошорин“ образују се 2 вода са по 35 припадника, укупно 70.

Члан 4.

Задужује се Општинска управа општине Тител, да изврши образовање јединица ЦЗ опште намене, изврши избор људства и у сарадњи са надлежним органом саопшти одговарајући распоред.

Члан 5.

Ове одлуке ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 011-24/2011-III
Дана: 04.11.2011. године Тител

Председник
Миливој Петровић, с.р.

③ На основу члана 15. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама («Сл.гласник Републике Србије» бр. 111/09) и члана 4. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Тител («Сл.лист општине Тител» бр. 7/2011), Општинско веће општине Тител на седници одржаној 04.11.2011. године, донело је

О Д Л У К У
о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање у општини Тител

Члан 1.

Овом Одлуком одређују се привредна друштва и друга правна лица, оспособљена за спровођење мера заштите и спасавање у општини Тител (у даљем тексту: оспособљена правна лица).

Члан 2.

Оспособљена правна лица, у смислу чл. 8. тачка 25. Закона о ванредним ситуацијама и чл. 1. ове Одлуке су:

Редни број	НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА	ДЕЛАТНОСТ	СЕДИШТЕ
1	2	3	4
1.	ЈКП „Комуналац“ Тител	Комунална	Тител
2.	ДОО „Извор“ Шајкаш	Комунална	Шајкаш
3.	ЈП „Простор“ Тител	Путеви, гр. земљиште	Тител

4.	ЈП „Тителски брег“ Тител	Туризам и угоститељство	Тител
5.	Предшколска установа „Плави чуперак“ Тител	Смештај и брига о предшколској деци	Тител
6.	Дом здравља „Тител“	здравствена	Тител
7.	Народна библиотека „Стојан Трумић“	информисање	Тител
8.	Ср. Тех. Школа „Милева Марић“	Образовна	Тител
9.	ДОО „Слога“ ГРАД	Грађевинарство	Тител
9.	ДОО „Радуловић“	Угоститељство туризам, промет нафтини дериват	Тител
10.	ДОО „Тител Агро“	Пољопривредна	Тител
11.	ДОО „Гирић агро МБЗ“	Пољопривреда и складиште	Тител
12.	ООЦК „Тител“	Хуманитарна	Тител
13.	Општинско удружење ловаца „Тител“	Брига и заштита дивљачи	Тител
14.	ВДП „Шајкашка“ Нови Сад - техничка деоница Тител	Изградња хидротехнички објеката	Тител
15.	ЈП „Војводинашуме“ секција Тител	шумарство	Тител
16.	Лучка капетанија „Тител“	Речна пловидба	Тител
17.	ДОО ФОМГ „ПОБЕДА“	Метална галантерија	Тител
18.	Радио „Тител“	Информисање	Тител
19.	ДОО „НЕЛТ“	Израда пластичних чамаца	Тител

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Тител».

Република Србија
АП Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 011-25/2011-III
Дана 04.11.2011
Тител

Председник општине
Миливој Петровић, с.р.

4

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 17. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 2/09 и 3/2010) и члана 66. став 2. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2002, 1/2005 и 18/2008), Општинско веће општине Тител, на седници одржаној дана 31.10.2011. године донело је следеће

РЕШЕЊЕ

I

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител, број 021-2/2011-IV који је донео начелник Општинске управе дана 28.10.2011. године.

Правилник из става 1. овог члана је саставни део Решења.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ТИТЕЛ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број 021-2-1/2011-IV
Дана: 31.10.2011. године
Т и т е л

Председник општине
Миливој Петровић, с.р.

5

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), а у вези са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“ број 104/2009), члана 66. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 3/2002, 1/2005 и 18/2008) и члана 17. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител“, бр. 2/09 и 3/2010) Начелник Општинске управе општине Тител, дана 28.10.2011. године доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ
ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 9/2010 и 2/2011) у члану 17. у делу „Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет и финансије“ у називу радног места „Шеф службе – инспектор канцеларијске контроле“ бришу се речи „инспектор канцеларијске контроле“.

У опису послова и задатака радног места „Шеф службе – инспектор канцеларијске контроле“ бришу се речи „Води поступак за утврђивање обавеза по решењу пореза на имовину физичких и правних лица, локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, накнада за коришћење грађевинског земљишта и других накнада;“.

Члан 2.

У члану 17. у делу „Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Одсек за буџет и финансије“ брише се радно место под бројем 3. „Послови књиговође месних заједница“; редни бројеви радних места 4, 5 и 6, замењују се бројевима 3, 4 и 5, и додаје се ново радно место под бројем 6. које гласи:

**„ 6. РАЧУНОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ
БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**

а) Опис послова и задатака:

Обавља финансијско-књиговодствене послове за удружења и организације које се финансирају из буџета општине Тител са позиција „дотације невладиним организацијама“ и за потребе истих прибавља неопходну књиговодствену документацију; за потребе месних заједница прикупља потребну финансијску документацију, обавља финансијско-рачуноводствене послове, и учествује о организацији и обављању других послова за потребе месне заједнице на чијој територији има пребивалиште; обавља послове прикупљања података и ажурирања базе података пореза на имовину физичких лица и друге послове везане за изворне приходе јединице локалне самоуправе; обавља по потреби и друге послове по налогу руководиоца службе, начелника одељења, начелника општинске управе и председника општине.

б) Услови за обављање послова:

Средња стручна спрема - IV степен, средња економска школа или средња школа природног смера, познавање рада на рачунару, најмање 1 година радног искуства и положен стручни испит за рад у државним органима.

б) Број извршилаца.....1.“

Члан 3.

У члану 17. Правилника, у делу „Одсек за локалну пореску администрацију“, код послова и задатака радног места „Послови контроле наплате локланих јавних прихода и принудног извршења“ мења се део „б) Услови за обављање посла“ и гласе:

„Виша стручна спрема -VI/1 степен, виша економска школа или виша пословна школа, положен стручни испит за рад у државним органима, познавање рада на рачунару и најмање 1 година радног искуства.“

Члан 4.

У члану 17. Правилника, у делу „Одсек за локалну пореску администрацију“, после послова и задатака под редним бројем 7. додаје се нови број 8. који гласи:

„8. ИНСПЕКТОР КАНЦЕЛАРИЈСКЕ
КОНТРОЛЕ

а) Опис послова и задатака:

Врши контролу поднетих пореских пријава; води поступак за утврђивање решењем пореза на имовину физичких и правних лица; води поступак за утврђивање обавеза по основу локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, накнада за коришћење грађевинског земљишта и других накнада; подноси захтеве за покретање пореско-прекршајног и кривичног поступка за извршене пореске прекршаје и кривична дела; обавља и друге послове по налогу руководиоца одељења и начелника ОУ.

б) Услови за обављање послова:

Висока стручна спрема – VII/1 степен, економски факултет или технички факултет, положен стручни сипит за рад у државним органима, најмање 1 година радног искуства и познавање рада на рачунару.

в) Број извршилаца1“

Постојећи редни бројеви радних места 8, 9 и 10 у овом Одсеку, замењују се бројевима 9, 10 и 11.

Члан 5.

У члану 17. Правилника, у делу Службе за привреду, урбанизам, комунално – стамбена питања, заштиту животне средине и инспекцијске послове, Одсек за инспекцијске послове и заштиту животне средине, брише се радно место под бројем 5. „Послови комуналног редара – достављача“и додаје нови број 5. „Комунални послови“ који гласи;

„ 5. КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ

а) Опис послова и задатака:

Обавља мање сложене послове и задатке из комуналних области, у складу са законом и општинским одлукама; обилази сва насељена места и о уоченим комуналним недостацима и неправилностима сачињава записник на лицу места; даје писмене и усмене налоге за отклањање утврђених неправилности; обавештава комуналног инспектора о запажањима и проблемима уоченим на терену; врши послове пописа рекламних табли и панона за потребе ЛПА и о томе доставља извештај надлежним службама; по потреби извршава помоћне послове у поступку принудне наплате локалних јавних прихода; као и послове достављања у ситуацијама повећаног

обима послова достављања; обавља и друге послове по налогу руководиоца службе, начелника одељења и начелника општинске управе.

б) услови за обављање послова:

Средња стручна спрема – техничког или грађевинског смера, најмање шест месеци радног искуства на сличним пословима, возачки дозвола Б категорије.

в) Број извршилаца1“.

Члан 6.

У члану 17. Правилника, у делу Службе за привреду, урбанизам, комунално – стамбена питања, заштиту животне средине и инспекцијске послове, Одсек за грађевинарство, урбанизам, комунално – стамбена питања, код посла послова под бројем 7. у делу „б) Услови за обављање послова – речи „средња стручна спрема - IV степен стручне спреме грађевинског, административно – правног или економског смера, гимназија“ бришу се и замењују речима „Висока стручна спрема – VII/1 степен, Грађевински факултет или Правни факултет“.

Члан 7.

У члану 17. Правилника, у делу „Заједничка служба органа општине Тител“ код послова радног места под бројем 2. „Послови достављања поште“ у делу „број извршилаца“ број 2 замењује се бројем 6.

Члан 8.

На овај Правилник сагласност даје Општинско веће општине Тител.

Након прибављања сагласности из става 1. овог члана Правилник ће се објавити у „Службеном листу општине Тител“ и на огласној табли органа.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

ОПШТИНА ТИТЕЛ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 021-2/2011-IV

Дана: 28.10.2011. године

Т и т е л

Начелник ОУ

Надежда Стојановић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	страна
1.	Одлука о додели награда и признања за 2011. годину	226
2.	Одлука о образовању јединица цивилне заштите опште намене у општини Тител	227
3.	Одлука о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање у општини Тител	227
4.	Решење	228
5.	Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител	229

“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ”

Издавач: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ, Тител, Главна 1
Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Јелена Бранков
“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ” излази по потреби
Штампа: штампарија “ГРАФКОМ” Тител, Шајкашка 30