



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

ГОДИНА XLVII

ТИТЕЛ, 03. ОКТОБАР 2012. ГОДИНЕ

БРОЈ 16.

1

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 18. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 14/2012) и члана 66. став 2. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2002, 1/2005 и 18/2008), Општинско веће општине Тител, на седници одржаној дана 03.10.2012. године донело је следеће

## РЕШЕЊЕ

### I

Даје се сагласност на Правилник о измени Правилника организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител, број: 021-3/2012-IV који је донео начелник Општинске управе дана 03.10.2012. године.

Правилник из става 1. овог члана је саставни део овог Решења.

### II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Бро: 021- 3 - 1/2012-IV  
Дана: 03.10.2012. године  
Т и т е л

Председник  
мр Драган Божић, с.р.

2

На основу члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007), а у вези са Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“ број 104/2009), члана 66. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител бр. 3/2002, 1/2005 и 18/2008) и члана 18. став 2. Одлуке о организацији

Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител“ бр. 14/2012) Начелник Општинске управе општине Тител, дана 03.10.2012. године донео је

## П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ

### Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 15/2012) брише се члан 8.

### Члан 2.

У члану 17. у „Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију“ после радног места „Руководилац одељења“ брише се поднаслов „А) СЛУЖБА ЗА БУЏЕТ И ФИНАСИЈЕ“.

После радног места „Рачуноводствени послови буџетских корисника“ брише се поднаслов „б) СЛУЖБА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ“.

У члану 17. у „ОДЕЉЕЊУ ЗА ПРИВРЕДУ, УРБАНИЗАМ, КОМУНАЛНО - СТАМБЕНА ПИТАЊА, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ“, после радног места „Руководилац одељења“ брише се поднаслов „а) Служба за инспекцијске послове и заштиту животне средине“.

После радног места „Комунални послови“ брише се поднаслов „б) Служба за грађевинарство, урбанизам, комунално-стамбена питања“.

После радног места „Нормативно – правни послови из области грађевинарства и урбанизма и послови легализације“ брише се поднаслов „в) Служба за привреду и локални економски развој“.

**Члан 3.**

На овај Правилник сагласност даје Општинско веће општине Тител.

Након прибављања сагласности из става 1. овог члана Правилник ће се објавити у „Службеном листу општине Тител“ и на огласној табли органа.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**  
Број: 021- 3/2012-IV  
Дана: 03.10.2012. године  
Т и т е л

Начелник  
ОУ Надежда Стојановић, с.р.

3

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07), члана 57. и члана 81. став 3. Статута општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 3/2002, 1/2005 и 18/2008), Општинско веће општине Тител, на седници одржаној дана 03.10.2012. године донело је следеће

**Р Е Ш Е Њ Е**

**I**

Даје се сагласност на Правилник о платама, додацима на плате, накнадама и другим примањима, именованих и постављених лица и запослених лица у Општинској управи општине Тител, број: 121-14/2012-IV који је донео начелник Општинске управе дана 03.10.2012. године.

Правилник из става 1. овог члана је саставни део Решења.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**  
Број: 121-14-1/2012-III  
Дана: 03.10.2012. године  
Т и т е л

Председник  
мр Драган Божић, с.р.

4

На основу члана 2. став 1. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник РС“ бр. 48//91, 66/91, 44/98, 44/99, 34/2001 и 39/2002), члана 1. став 1. тачке 2. и члана 9. став 2. тачка 4. и става 3. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/2001, 62/06, 116/08 и 92/2011), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима – пречишћени текст („Службени гласник РС“ бр 44/2008 и 2/2012), Уредбе о накнади трошкова државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 98/2007), Закона о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005 и 54/2009), Анекса Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“ бр. 11/2009) и члана 18. став 3. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 14/2012) начелник Општинске управе Тител, уз сагласност Општинског већа општине Тител, доноси

**ПРАВИЛНИК  
О ПЛАТАМА, ДОДАЦИМА НА ПЛАТЕ,  
НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА,  
ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И  
ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНСКОЈ  
УПРАВИ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ**

**I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником уређује се начин утврђивања плата, додатака на плате, накнада плата, накнада трошкова и других примања именованих и постављених лица и запослених у Општинској управи Општине Тител.

**Члан 2.**

Средства за исплату плата, додатака на плате, накнада и других примања именованих и постављених лица и запослених, обезбеђују се у Буџету Општине Тител.

**II – ПЛАТЕ ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И  
ЗАПОСЛЕНИХ**

**Члан 3.**

Плате именованих и постављених лица и запослених у Општинској управи утврђују се на основу:

1. Основице за обрачун плата (у даљем тексту: основица);
2. Коефицијента за обрачун и исплату плата (у даљем тексту: коефицијент);
3. Додатка на плату;

4. Обавеза коју запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом;

#### Члан 4.

Основицу за обрачун и исплату плата утврђује својим актом Влада Републике Србије.

#### Члан 5.

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему.

Коефицијент садржи и додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

#### Члан 6.

Основни коефицијент за обрачун и исплату плата постављених лица утврђује се највише до 90% коефицијента за обрачун и исплату плата начелника округа, и износи:

- за начелника Општинске управе..... 14,85
- за заменика начелника Општинске управе ..14,85
- за руководиоци Одељења..... 14,85
- за секретара Скупштине општине..... 14,85
- за секретара Општинског већа..... 14,85
- за помоћника Председника општине.....14,85

#### Члан 7.

Основни Коефицијенти утврђени за именована и постављена лица у члану 6. овог Правилника увећавају се по основу сложености и одговорности послова за додатне коефицијенте:

- начелнику Општинске управе..... 9,00
- заменику начелника Општинске управе..... 7,00
- руководиоцу Одељења ..... 8,00
- секретару Скупштине општине.....8,00
- секретару Општинског већа .....5,00
- помоћнику Председника општине.....8,00.

#### Члан 8.

Коефицијенти из члана 6. и 7. овог Правилника увећавају се:

- начелнику Општинске управе..... 30%
- заменик начелника Општинске управе..... 20%
- руководиоцу Одељења .....25%
- секретару Скупштине општине..... 25%
- секретару Општинског већа .....15%
- помоћнику Председника општине..... 27%

#### Члан 9.

За обрачун и исплату плата запослених лица, утврђују се следећи коефицијенти:

- Самостални стручни сарадник.....12,05
- Виши стручни сарадник .....10,77
- Стручни сарадник .....10,45
- Виши сарадник .....9,91
- Сарадник ..... 8,95

- Висококвалификовани радник и Виши референт .....8,85
- Референт и дактилограф .....8,74
- Квалификовани радник .....8,00
- Неквалификовани радник .....6,40

#### Члан 10.

Коефицијенти утврђени за запослене у члану 9. овог Правилника увећавају се по основу сложености и одговорности послова за додатне коефицијенте и то:

- самосталном стручном сараднику..... до 8,40
- вишем стручном сараднику..... до 8,20
- стручном сараднику.....до 5,75
- вишем сараднику.....до 3,60
- сараднику и ВКВ раднику..... до 2,30
- вишем референту.....до 1,20
- референту и дактилографу.....до 0,93
- КВ раднику.....до 0,53
- НКВ раднику.....до 0,53

Увећање за додатни коефицијент за сваког запосленог и свако радно место у зависности од сложености и одговорности послова и задатака радног места, као и у зависности од резултата рада утврдиће се појединачним решењима.

#### Члан 11.

Коефицијент утврђен у претходном члану, за запослена лице, могу се увећати:

- запосленом који координира најсложеније активности ..... 10%
- запосленом који руководи унутрашњом организационом јединицом и његовом заменику..... 10%
- запосленом који ради на припреми и извршењу буџета или финансијског плана, вођењу пословних књига и састављању рачуноводствених извештаја..... 10%
- запосленом на пословима буџетске инспекције..... 10%

Запосленима који стичу право на увећање коефицијента по више основа из става 1. овог члана, укупно увећање коефицијента не може бити веће од 10%.“

#### Члан 12.

Запосленима са најнижим примањима, односно са средњом стручном спремом, трећим степеном стручне спреме и основном школом, коефицијент ће се увећати за додатних 10%.

#### Члан 13.

Послодавац може запосленом из изворних прихода остварених у складу са законом исплатити награду за посебне резултате рада до 30% плате запосленог, под условом да су средства за ову намену планирана Одлуком о буџету општине Тител.

Предлог за исплату награде за посебне резултате рада запосленима, даје руководиоца

одељења на крају месеца када подноси и листу евидениције присуства на раду запослених. Предлог мора бити писмено образложен.

На основу предлога руководиоца одељења, начелник Општинске управе доноси Решење, на основу кога ће се вршити обрачун и исплата награде за посебне резултате рада.

#### Члан 14.

Плата утврђена у смислу члана 3. овог Правилника исплаћује се за рад у пуном радном времену, односно радном времену које се сматра пуним.

Плата утврђена у смислу члана 3. овог Правилника, исплаћује се по истеку месеца на који се односи, до 5. у месецу за претходни месец.

#### Члан 15.

Плата приправника утврђује се у висини 80% од најниже плате у оквиру звања за које се приправник оспособљава.

### III – ДОДАЦИ НА ПЛАТУ

#### Члан 16.

Именовано и постављено лице и запослени имају право на додатак на плату:

1. 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу.
2. 26% за рад за сваки сат рада ноћу од вредности радног сата основне плате.
3. 110% за сваки сат рада на дан празника који није радни дан од вредности радног сата основне плате.
4. 26% за сваки сат прековременог рада од вредности радног сата основне плате.

Додаци из става 1. овог члана, утврђују се према плати коју постављено лице и запослени оствари на основу основице, радног учинка, времена проведеног на раду и времена проведеног у радном односу.

Ако су се истовремено стекли услови по више основа утврђених у ставу 1. тачке 1. до 4. овог члана, проценат повећања не може бити нижи од збира процената додатака по сваком од основа.

#### Члан 17.

Право на додатак на основну плату одређује се посебним решењем, које доноси начелник општинске управе за запослене, а председник општине за постављена лица.

### IV – НАКНАДА ПЛАТЕ

#### Члан 18.

Постављена лица и запослени имају право на накнаду плате у износу просечне плате у претходна три месеца која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио за време:

1. Коришћења годишњег одмора,

2. Плаћеног одсуства, утврђеног законом и Анексом Посебног колективног уговора

3. Војне вежбе и одазивања на позив државних органа,

4. Стручног усавршавања на које је упућено од стране послодавца;

5. Учесће на научним скуповима симпозијумима, семинарима, конгресима на које је упућен од стране послодавца или органа синдиката,

6. Одласка на систематске и специјалистичке прегледе на које је упућен од стране послодавца,

7. За које одбије да ради ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због неспровођења прописаних мера за безбедан и здрав рад у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду,

#### Члан 19.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад и то:

1. У висини најмање 65% просечне плате у предходна три месеца пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом, ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рад;

2. У висини 100% просечне плате у предходна три месеца пре месеца у којем је наступила привремена спреченост за рад, с тим да не може бити нижа од минималне зараде утврђене у складу са законом ако је спреченост за рад проузрокована професионалном болешћу или повредом на раду;

Исплату накнаде плате за време одсуствовања са рада у трајању до 30 дана, због привремене неспособности за рад из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, обезбеђује послодавац.

Исплату накнаде плате за време одсуствовања са рада у трајању преко 30 дана због привремене неспособности за рад из става 1. тачке 1. и 2. овог члана, обезбеђује Републички завод за здравствено осигурање у складу са законом.

Послодавац може, у нарочито оправданим случајевима, исплатити запосленом начкаду плате у висини од 100%, за време одсуствовања са рада у трајању до 30 дана, и ако је спреченост за рад проузрокована болешћу или повредом ван рада.

О праву из става 4. овог члана одлучује се посебним решењем послодавца.

#### Члан 20.

Постављено лице и запослени имају право на накнаду плате у висини од 65% просечне плате у претходна три месеца с тим да не може бити мања од минималне зараде утврђене у складу са законом, а за време прекида рада, односно смањења обима рада.

Исплату накнаде плате из става 1. овог члана, обезбеђује послодавац.

**Члан 21.**

Постављено лице и запослени могу бити привремено удаљени са рада, ако је против њих покренут кривични поступак због кривичног дела учињеног на раду или у вези са радом, или ако су учинили повреду радне обавезе, која угрожава имовину веће вредности, утврђене општим актом или уговором о раду.

**Члан 22.**

Постављено лице и запослени којима је одређен притвор удаљују се са рада од првог дана притвора док притвор траје.

**Члан 23.**

За време привременог удаљења са рада, постављеном лицу и запосленом припада накнада плате у висини  $\frac{1}{4}$ , а ако издржава породицу у висини  $\frac{1}{3}$  плате коју је остварио за месец пре привременог удаљења.

Накнаду плате за време привременог удаљења са рада у смислу члана 19. Правилника, исплаћује се на терет органа који је одредио притвор.

Постављеном лицу и запосленом припада разлика између износа накнаде плате која му је обрачуната и исплаћена за време привременог удаљења са рада из става 1. овог члана и пуног износа плате остварене за месец који претходи удаљењу са рада увећан за просечан пораст плата запослених у Општинској управи за време удаљења са рада и то:

- ако је кривични поступак против њега обустављен правноснажном одлуком или
- ако правноснажном одлуком запослени буде ослобођен оптужбе, или
- ако је оптужба против њега одбијена, али не због ненадлежности.

**V – НАКНАДА ТРОШКОВА**

**Члан 24.**

Постављено лице и запослени имају право на накнаду трошкова за службено путовање у земљи и то:

- дневнице и трошкове смештаја на путовању (ноћења);
- накнада за превоз од места редовног запослења односно седишта органа управе, до места у које се упућује ради извршавања службеног посла;
- накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, накнада трошкова телефонских разговора и слично).

**Члан 25.**

Постављеном лицу и запосленом припада дневница за службено путовање у земљи у висини

5% од просечне зараде запосленог у привреди Републике Србије, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Дневница из става 1. овог члана рачуна се од часа поласка на службено путовање до часа повратка са службеног путовања и исплаћује се цела дневница за време од 12 до 24 часа проведених на службеном путовању, а половина дневнице за време од 8 до 12 часова проведених на службеном путовању.

Накнада трошкова ноћења на службеном путовању врши се према поднетом рачуну, осим у хотелу прве категорије.

**Члан 26.**

Постављеном лицу и запосленом признаје се право на накнаду за превоз на службеном путовању (од места редовног запослења односно седишта Органа управе, до места у које се упућује ради извршавања службеног посла), у висини стварних трошкова превоза у јавном саобраћају, а према приложеним рачунима превозника у јавном саобраћају.

Када због хитности службеног пута и обављања послова на њему, лице из става 1. овог члана не може да користи превозно средство јавног саобраћаја или службено возило органа управе, начелник Општинске управе може одобрити употребу сопственог возила за службене потребе.

Када је сагласно Закону и другим прописима одобрено коришћење сопственог аутомобила за обављање службеног посла, постављеном или запосленом лицу припада накнада трошкова у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

**Члан 27.**

Постављеном лицу и запосленом признаје се право на накнаду осталих трошкова у вези са вршењем службеног посла (накнада за резервацију места у превозном средству, накнада за превоз пртљага, накнада трошкова превоза у саобраћају, накнада трошкова телефонских разговора и сл.) до висине стварних трошкова, а према приложеним рачунима.

**Члан 28.**

Постављено лице и запослени који остварују право на накнаду трошкова за службено путовање, обавезан је да у року од 3 дана по завршетку службеног путовања поднесе извештај са рачунима о учињеним трошковима, надлежном органу.

**Члан 29.**

Дневница и накнада осталих трошкова везаних за службено путовање у иностранство, утврђује се према прописима који важе за запослене, изабрана и постављена лица у државним органима у складу са Уредбом о накнади трошкова

и отпремнини државних службеника и намештеника, односно другим прописима које доноси Влада.

#### **Члан 30.**

Постављено лице и запослени имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају ради доласка на рад и повратка са рада.

Ово право постављеном лицу и запосленом се обезбеђује куповином карата код овлашћеног превозника или исплатом у новцу и то у висини 100% цене месечне претплатне карте за одговарајућу релацију.

За остваривање овог права запослени је дужан руководиоцу поднети изјаву односно други доказ о месту становања и превозном средству које користи за долазан на рад и одлазак са рада, као и потврду о цени месечне претплатне карте за превоза на релацији на којој путује.

Ако запослени по налогу начелника Општинске управе или начелника одељења обавља неколико дана у току недеље или месеца послове у месту ван места његовог становања, припада му накнада трошкова превоза по цени дневне карте на одређеној релацији, за број дана колико је радио ван места свог становања. Доказ о цени дневне карт доставља запослени.

Захтеви за накнаду трошкова путовања подносе се од 25. до 30. у месецу.

## **VI. ДРУГА ПРИМАЊА**

### **1. Накнада за отпремнину поводом пензионисања**

#### **Члан 31.**

Постављеном лицу и запосленом коме престане радни однос због одласка у пензију има право на отпремнину у висини 1,5 плате коју би остварио за месец који предходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од три просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа за послове статистике на дан исплате.

### **2. Отпремнина запосленом који је остао нераспоређен**

#### **Члан 32.**

Постављено лице и запослени који је остао нераспоређен има право на отпремнину за сваку навршену годину рада у висини 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња 3 месеца који предходе месецу у којем је донето решење о утврђивању да је остао нераспоређен.

### **3. Поклон деци запосленог**

#### **Члан 33.**

Послодавац ће обезбедити деци постављеног лица и запосленог старости до 15

година живота поклон за нову годину, у виду пригодних поклон пакета или новчаних честитки у вредности до неопорезивог износа који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана.

### **4. Накнада за обављање одређених послова**

#### **Члан 34.**

Постављено лице и запослени има право на накнаду у складу са прописима којима се уређује рад Комисија.

### **5. Накнада за одвојен живот од породице**

#### **Члан 35.**

Постављено лице и запосленом се надокнађују трошкови за одвојени живот од породице ако због тога што је премештен у дрго место рада које је више од 30 км. удаљено и од места његовог пребивалишта и од претходног места рада, живи одвојено од породице, а нема решено стамбено питање у новом месту рада, у износу од 75% просечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате, с тим што се ова накнада исплаћује по правилу најкасније до 10 у месецу за претходни месец.

### **6. Накнада селидбених трошкова**

#### **Члан 36.**

Постављеном лицу и запосленом распоређеном у место рада ван места његовог пребивалишта, као и оном који се упућује на рад ван места његовог рада, односно седиште послодавца, припада накнада селидбених трошкова у висини стварних трошкова исплаћених за превоз ствари које службе за потребе домаћинства, а према поднетом рачуну издатог од превозника.

### **Солидарна помоћ**

#### **Члан 37.**

Постављено лице и запослени, поред случајева утврђених законом и другим прописима, има право на солидарну помоћ у случају:

1. Дуже или теже болести постављеног лица и запосленог или члана његове уже породице,
2. Набавка ортопедских помагла и апарата за рехабилитацију постављеног лица, запосленог или члана његове уже породице,
3. Здравствене рехабилитације постављеног лица и запосленог,
4. Настанка теже инвалидности постављеног лица и запосленог,
5. Набавке лекова за постављено лице, запосленог или члана уже породице,
6. Помоћ малолетној деци постављеног лица и запосленог за случај смрти постављеног лица и запосленог родитеља,

7. Помоћ породици за случај смрти постављеног лица и запосленог; односно постављеном лицу и запосленом за случај смрти члана уже породице.

8. месечну стипендију у току редовног школовања за децу постављеног лица и запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен у висини до 100% просечне нето зараде у привреди Републике Србије.

Висина солидарне помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. у тачки од 1. до 6. овог члана, утврђује се и признаје на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Тител, а највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Висина помоћи у случајевима утврђеним у ставу 1. тачке 7. признаје се у висини трошкова погребних услуга.

Уз захтев за исплату помоћи из став 1. тачке 7. обавезно се мора поднети следећу документацију:

- документацију из које се види да је смрт наступила (извод из МКУ);

- фактуре, признанице и сл. или њихове фотокопије по којима је извршено плаћање трошкова погребних услуга;

Чланом уже породице, у смислу овог члана, сматра се: брачни друг и деца постављеног лице односно запосленог.

Исплата солидарне помоћи постављеном лицу односно запосленом може се вршити у готовом новцу, уплатом одговарајућој организацији по достављеној фактури или на други начин.

Исплата средстава солидарне помоћи вршиће се у зависности од прилива средстава у буџет општине Тител.

## 7. Јубиларна награда

### Члан 38.

Постављено лице и запослени имају право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запоселном у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку органа за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени наврши 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код послодавца, без обзира на то у ком органу територијалне аутономије и органу јединице локалне самоуправе је постављено лице и запослени остваривао права из радног односа.

Јубиларна награда додељује се за Нову годину.

Изузетно, ако постављеном лицу и запосленом престаје рад у општинској управи

општине Тител, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се исплатити постављеном лицу и запосленом након престанка рада или његовом наследнику.

## 8. Новчана и друга примања

### Члан 39.

Постављена лица и запослени право на годишњу награду остварују у складу са Анексом Посебног колективног уговора за државне органе.

Остваривање права постављених лица и запослених у Општинској управи по основу осталих накнада и примања, која нису утврђена овим правилником, вршиће се у складу са законом и Анексом Посебног колективног уговора за државне органе.

## VI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 40.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о платама, додацима на плате, накнадама и осталим примањима постављених лица и запослених у општинској управи општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 9/2010, 2/2012 и 14/2012).

### Члан 41.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Тител“.

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

**ОПШТИНА ТИТЕЛ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА**

Број: 121- 14/2012-IV

Дана: 03.10.2012.

Т и т е л

Начелник ОУ  
Надежда Стојановић, с.р.

5

## ИСПРАВКА

У тексту преамбуле Решења о давању сагласности на Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител које је објављено у „Службеном листу општине Тител“ бр. 15/2012, услед техничке грешке, врши се исправка тако што уместо речи, „члана 17. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 2/09 и 3/2010)“ треба да стоје речи „члана 18. став 2. Одлуке о организацији Општинске управе општине Тител („Службени лист општине Тител“ број 14/2012)“

Исправку објавити у „Службеном листу општине Тител“.

Заједничка служба органа општине Тител

## САДРЖАЈ

Редни број	ПРЕДМЕТ	страна
1.	Решење сагласност на систематизацију .....	329
2.	Правилник о измени правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Тител .....	329
3.	Решење - сагласност на правилник о платама .....	330
4.	Правилник о платама, додацима на плате, накнадама и другим примањима, именованих и постављених лица и запослених лица у Општинској управи општине Тител .....	330
5.	Исправка .....	335

### **“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ”**

**Издавач:** СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТИТЕЛ, Тител, Главна 1  
**Одговорни уредник:** секретар Скупштине општине Олгица Грилец Тот  
**“СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ТИТЕЛ”** излази по потреби  
**Штампа:** штампарија “ГРАФКОМ” Тител, Шајкашка 30